

VÄLKOMMEN

till fakulteten för samhällsvetenskaper,
ekonomi och juridik vid Åbo Akademi
och

utbildningsprogrammet /
kandidatprogrammet / magisterprogrammet
i juridik!

Minna Lostedt,
studierådgivare

Dagens program/presentationer

- Inledning (kl. 13:00-13:15)
 - Rektor Mikael Lindfelts [videohälsning](#)
 - Professor Markku Suksis välkomsthälsning
 - Namnupprop (vem är på plats?)
- Info om studierna och veckans program (kl. 13:15-14:00)
 - Fakulteten och utbildningen
 - Praktisk information om universitetsstudier
 - Var hitta information?
 - Vem hjälper?
- Examensstruktur och studieplanering (kl. 14:15-15:00)
- Program med tutorerna (15:15-16:00)

Fakulteten för samhälls- vetenskaper, ekonomi och juridik

- Fakulteten leds av dekan Malin Brännback
- 4 utbildningar (varav en i Vasa)
 - Ekonomi (Handelshögskolan vid ÅA)
 - **Juridik**
 - Samhällsvetenskaper (Åbo)
 - Samhällsvetenskaper (Vasa)
- Fakultetens verksamhet i två byggnader i Åbo
 - ASA-huset (*Fänriksgatan 3*) & Juridicum (*Biskopsgatan 13*)

Juridisk utbildning

- **Rättsnotarieexamen**
 - lägre högskoleexamen
 - 180 studiepoäng, målsatt studietid 3 år
- **Juris magisterexamen**
 - högre högskoleexamen
 - 120 studiepoäng, målsatt studietid 2 år
- Mera information senare idag, kl. 14:15:
”Examensstruktur och studieplanering”

Praktisk information om universitetsstudierna

Akademiska studier

■ Akademisk frihet...

- Ingen tvingar dig, ingen väljer eller fattar beslut för dig, ingen fastslagen läsordning

■ ...under ansvar

- Du som studerande måste själv ta ansvar för dina studier – kräver självdisciplin och motivation
 - Ta reda på möjligheter, planera och välj kurser inom ramen för valbarheten, anmäl dig inom utsatt tid, gå på föreläsningar, lämna in arbeten i tid, läs till tenter...
 - ***Men kom ihåg att du alltid får fråga och be om hjälp!***

Begränsad studietid (RN+JM)

- Rättsnotarie- + juris magisterexamen
 - Målsatt studietid: 5 år
 - Möjlighet:
 - 7 år närvaro (målsatt tid + ytterligare 2 år)
+
 - 1 år frånvaro
+
 - Obegränsad tid militärtjänstgöring och föräldraledighet (d.v.s. lagstadgad frånvaro)
→
 - Anhålla om extra studietid

Begränsad studietid (JM)

- Juris magisterexamen (JM)
 - Målsatt studietid: 2 år
 - Möjlighet:
 - 4 år närvaro (målsatt tid + ytterligare 2 år)
+
 - 1 år frånvaro
+
 - Obegränsad tid militärtjänstgöring och föräldraledighet (d.v.s. lagstadgad frånvaro)
→
 - Anhålla om extra studietid

Läsåret

- Läsåret pågår från 1 augusti till 31 juli
- Föreläsningar pågår i regel från september till maj med en paus kring jul och nyår
- *Inget höstlov eller sportlov*
- Läsår = hösttermin + vårtermin
- Hösttermin = period 1 och 2
 - **P1** = v. 36-43: sep-okt, **P2** = v. 44-51: nov-dec)
- Vårtermin = period 3 och 4
 - **P3** = v. 2-11: jan-mar, **P4** = v. 12-21: mar-maj)

Kurser och arbetsmängd

- Kurser erbjuds i regel endast en gång per läsår (*undantag språkkurser + ÖPU-versioner av kurser*)
- Kursers omfattning anges i studiepoäng (sp)
 - 1 sp motsvarar ca 26 timmars arbete
 - En kurs omfattar vanligtvis 5 sp (eller 10 sp)
 - Rekommenderad studietakt = 60 sp/läsår
- Vitsordsskalan: 1-5 eller ”Godkänd”
- Kurser avklaras genom olika examinationsformer, t.ex. tentamina, uppsatser, självständiga arbeten, grupparbeten... (*inom juridik främst tentamina*)

Tentamen

- (Minst) tre tentamenstillfällen per kurs för de kurser som har tentamen som examinationsform
 - Kurstentamen
 - I slutet av kursen / några veckor efter sista föreläsningen
 - Läraren ger anvisningar (brukar inte krävas anmälan)
 - Allmän tentamen (omtentamen)
 - Fredagar kl. 12:30-16:30
 - [Generella datum på intranätet](#); kolla exakt datum i Peppi!
 - Anmälan via studieplaneringsverktyget Peppi minst 8 dagar före tenten = på torsdag veckan före tenten
 - [Sommartentamen](#)
 - E-tentamen: libguides.abo.fi/exam

Tillgodoräknande av studier

- Tidigare avlagda studier på universitets- eller yrkes-
högskolenivå kan tillgodoräknas i RN- & JM-examen
 - om kurserna har ingått i en avlagd examen tillgodoräknas max. 50 %
 - max. 50 % av kurserna i ÅA-examen får vara avlagda utanför ÅA
- Kurser avlagda inom **en annan studierätt vid ÅA**
 - Ta kontakt med mig ([Minna Lostedt](#)) så flyttar jag över kurserna
- Kurser avlagda via **ÅA:s öppna universitet (ÖPU)**
 - Ta kontakt med mig ([Minna Lostedt](#)) så flyttar jag över kurserna
- Kurser avlagda vid **en annan högskola eller annat ÖPU**
 - Anhåll om att få kurserna tillgodoräknade i RN-examen. Om de ska ersätta vissa ÅA-kurser behövs också kursbeskrivning
- Mera information om tillgodoräkning på [intranätet](#)

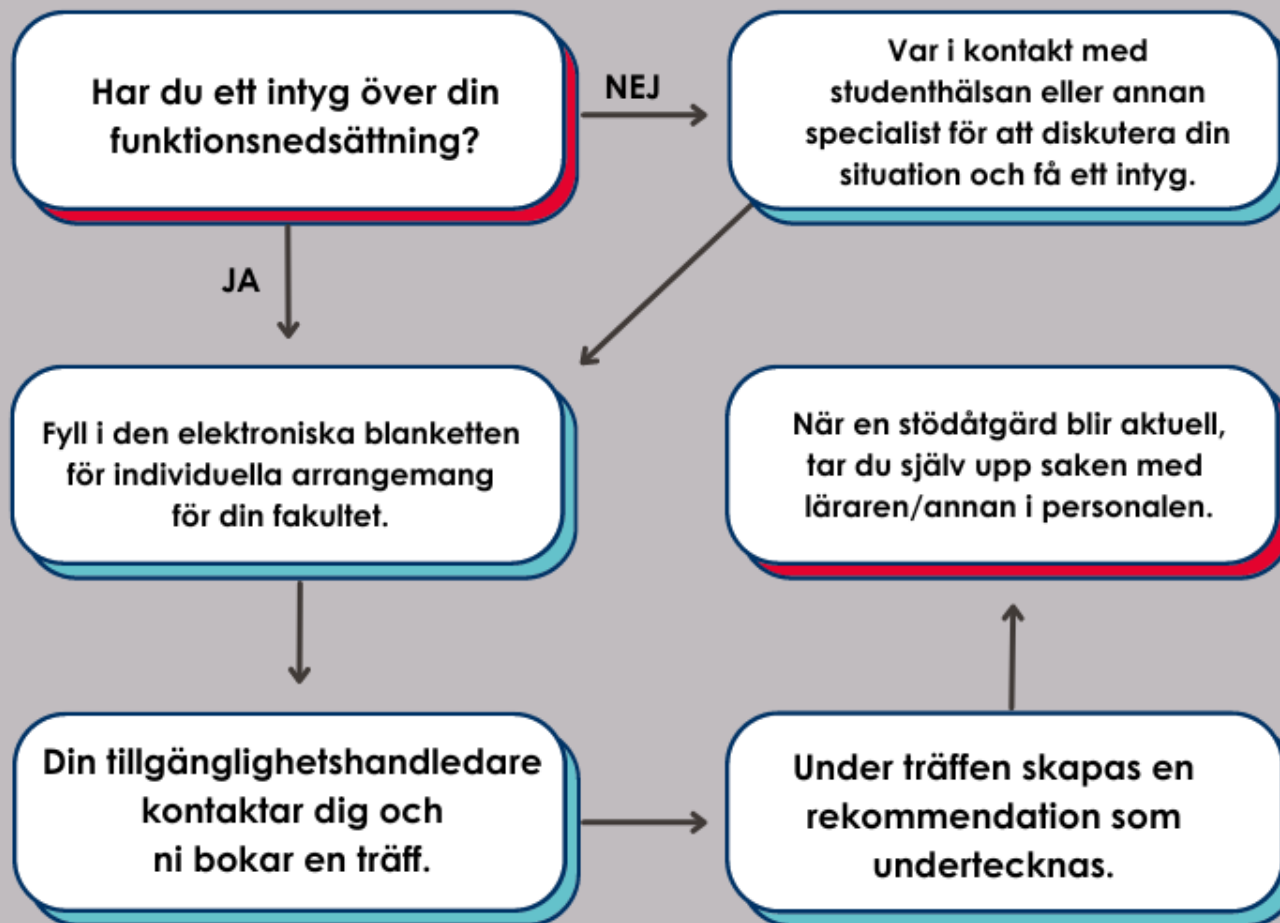
Distanstudier

- Distanstudier
 - Diskutera vid behov med lärarna om möjligheten att avlägga kurser på distans.
 - Närvaro på föreläsningar krävs sällan på juridikkurser, men tentamen ordnas endast i Åbo.
 - Språkkurser kräver en hel del närvaro
 - Fria studier kan du välja på basis av vad som erbjuds eller kan avläggas på distans.
 - Öppna universitetet erbjuder en del nät-/distanskurser: www.abo.fi/opu (men icke-examensstuderande har förtur!)
 - **Mycket kan göras på distans, men inte allt (inte hela examen)!**

Tillgänglighet i studierna

- Möjlighet att beakta funktionsnedsättningar, t.ex. läs- och skrivsvårigheter, i studierna
 - Finns tillgång till ett urval stödåtgärder (arrangemang)
 - Individuella arrangemang förutsätter ett **intyg** över funktionsnedsättningen
 - En anhållan fylls i och intyg lämnas elektroniskt > därefter tar jag (studierådgivare Minna Lustedt) kontakt och bokar in en tid för träff/genomgång av rekommenderade stödåtgärder
- Mera information om tillgänglighet på [intranätet](#)

ANHÅLLAN OM INDIVIDUELLA ARRANGEMANG



Checklista för studiestart

- Aktivera ÅA-användarnamn och lösenord
- Registrera multifaktorautentisering (MFA)
- Beställ Frank-kort (studiekort)
- Skaffa en elektronisk HID-nyckel (*via tutor eller [Fastighetservice](#)*)
- Ladda ner TUUDO-appen (inkluderar lånekort till biblioteket)
- Bekanta dig med studiehandboken, Peppi, Moodle, intranätet
- Logga in på Akademiska studiefärdigheter-kursen i Moodle
(*du som redan har avlagt en högskoleexamen eller minst 60 sp högskolestudier behöver inte gå kursen > får ersätta kursen med fria studier*)
- Gör dina första kursanmälningar via Peppi
- Bekanta dig med studieomgivningen och studiekompisarna
- FRÅGA om något är oklart!

Var hitta information?

Studieorienteringsveckan 26-30.8

- Veckans program ([RN+JM](#)) & ([JM](#))
 - Utbildningsspecifik information och program med tutorerna måndag-onsdag
 - I Juridicum eller ASA-huset eller Campusrundvandring
 - Presentationerna och materialet finns också tillgängliga på [webben](#)
 - ÅA-allmän information torsdag-fredag
 - Torsdag förmiddag och fredag eftermiddag i Arkenbyggnaden (*Fabriksgatan 2*)
 - ÅA-allmän information finns också tillgänglig på [webben](#)

Att komma igång - Material från studieorienteringsveckan

- Materialet från studieorienteringsveckan samlas på studieorienteringswebben – bekanta dig med materialet!
 - www.abo.fi > [skriv in **”Välkommen på studieorientering!”** i sökrutan uppe på sidan]
- www.abo.fi/studera-hos-oss/du-som-redan-studerar/studieinformation/studieorientering/

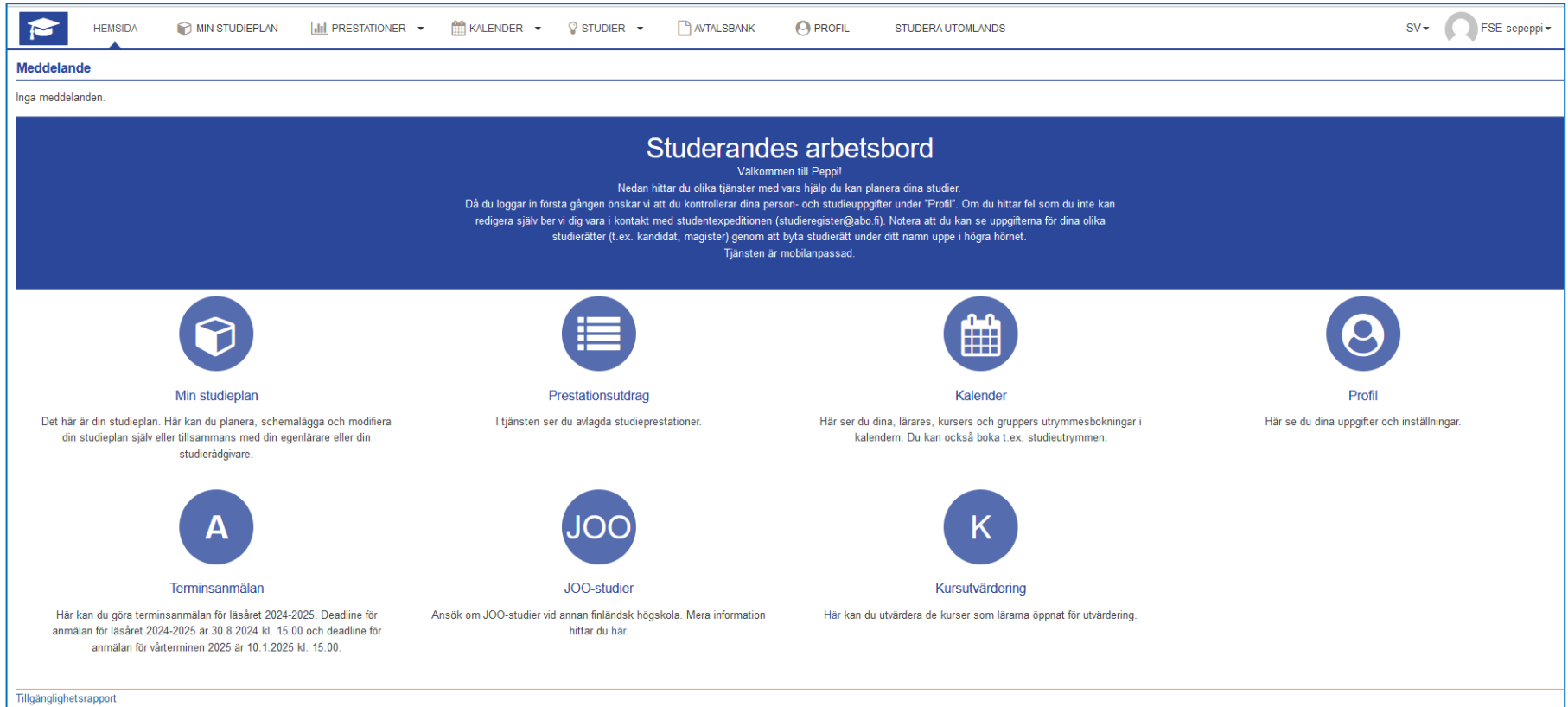
Kursen Akademiska studie- färdigheter i Moodle

- Obligatorisk del av rättsnotarieexamen (5 sp)
 - En introduktion till akademiska studier
 - Du som redan har avlagt en högskoleexamen eller minst 60 sp högskolestudier behöver inte gå kursen, Minna meddelar den som inte behöver avlägga kursen!
- Går som nätbaserad kurs i Moodle (v. 36-47)
 - Deadlines på söndagar, en första gruppträff onsdag 4.9
- Logga in på kursen denna vecka (vi gör detta tillsammans i datorklass på tisdag!)
 - moodle.abo.fi/course/view.php?id=11062
 - Kursnyckel (kursens lösenord): **RN2024**

Studieplaneringsverktyget Peppi

- Studieplaneringsverktyget: student.abo.fi
 - Din studieplan och dina kurser
 - Kurs- och tentamensanmälan
 - Kalenderfunktion → TUUDO-appen
 - Alla kurser som du har avklarat
(*officiella prestationsutdrag fås från fakultetskansliet: fsej-studieradgivare@abo.fi*)
- Mera information tisdag 27.8.2024 kl. 10:00 (JM 12:00): ”Att komma igång praktiskt”

Studieplaneringsverktyget Peppi



The screenshot shows the Peppi student portal interface. At the top is a navigation bar with icons for HEMSIDA, MIN STUDIEPLAN, PRESTATIONER, KALENDER, STUDIER, A/TALSBANK, PROFIL, and STUDERA UTOMLANDS. The user is logged in as FSE sepeppi. Below the navigation bar is a 'Meddelande' section with the text 'Inga meddelanden.' The main content area is titled 'Studerandes arbetsbord' and includes a welcome message: 'Välkommen till Peppi! Nedan hittar du olika tjänster med vars hjälp du kan planera dina studier. Då du loggar in första gången önskar vi att du kontrollerar dina person- och studieuppgifter under "Profil". Om du hittar fel som du inte kan redigera själv ber vi dig vara i kontakt med studentexpeditionen (studieregister@abo.fi). Notera att du kan se uppgifterna för dina olika studierätter (t.ex. kandidat, magister) genom att byta studierätt under ditt namn uppe i högra hörnet. Tjänsten är mobilanpassad.'

The main content area features six service tiles:

- Min studieplan:** Det här är din studieplan. Här kan du planera, schemalägga och modifiera din studieplan själv eller tillsammans med din egenlärare eller din studierådgivare.
- Prestationsutdrag:** I tjänsten ser du avlagda studieprestationer.
- Kalender:** Här ser du dina, lärares, kursers och grupper utrymbokningar i kalendern. Du kan också boka t.ex. studieutrymmen.
- Profil:** Här se du dina uppgifter och inställningar.
- Terminsanmälan:** Här kan du göra terminsanmälan för läsåret 2024-2025. Deadline för anmälan för läsåret 2024-2025 är 30.8.2024 kl. 15.00 och deadline för anmälan för vårterminen 2025 är 10.1.2025 kl. 15.00.
- JOO-studier:** Ansök om JOO-studier vid annan finländsk högskola. Mera information hittar du här.
- Kursutvärdering:** Här kan du utvärdera de kurser som lärarna öppnat för utvärdering.

At the bottom left of the interface, there is a link for 'Tillgänglighetsrapport'.

Studiehandboken

- Studiehandboken: studiehandboken.abo.fi
 - Utbildningsprogram (kandidat+magister) > Juridik > Kandidatprogram i juridik / Magisterprogram i juridik
 - Vilka kurser som ingår i examen
 - Kursbeskrivningar och föreläsningstider (och tentamensdatum)
 - Rekommendation (år/termin) när kurser ska avläggas
 - Möjlighet att se övriga utbildningars och ämnens kursutbud (även språkkurser, ÖPU-kurser etc.)

- Mera information senare idag, kl. 14:15:
”Examenstruktur och studieplanering”



The screenshot shows the website for the Åbo Akademi study handbook for the years 2024-2027. The page features a dark header with navigation links: Åbo Akademi, Intranätet, Peppi, Gamla studiehandböcker, SV, and EN. A search bar is located in the top left. A left sidebar contains a menu with the following items: Startside, Fakultetspecifik information, Kandidatprogram, Magisterprogram, Utbildningsprogram (kandidat+magister), Biämnerna och andra studiehelheter, Språk och kommunikation, Doktorandprogram, Öppna Universitetet, and Courses for Exchange Students. The main content area has a large banner image of a library with the title "Studiehandbok 2024-2027" overlaid. Below the banner, a light blue box contains the following text:

Välkommen till Åbo Akademi studiehandbok!

Studiehandboken innehåller information om kandidat- och magisterutbildningar, biämnerna, språkkurser, utbudet vid Öppna universitetet och kurser för utbytesstuderande. Studiehandboken är samtidigt ett verktyg för dig som studerar vid ÅÅ. I handbokens utbildningsplaner presenteras strukturerna och studiegången för de olika utbildningarna och i handboken hittas information om undervisningen innevarande läsår.

Åbo Akademi utbildningsplaner uppgörs för treåriga perioder. Alla kurser som ingår i planerna har en kursbeskrivning. Kursversionerna ger detaljerad information om undervisningsformer och -tider.

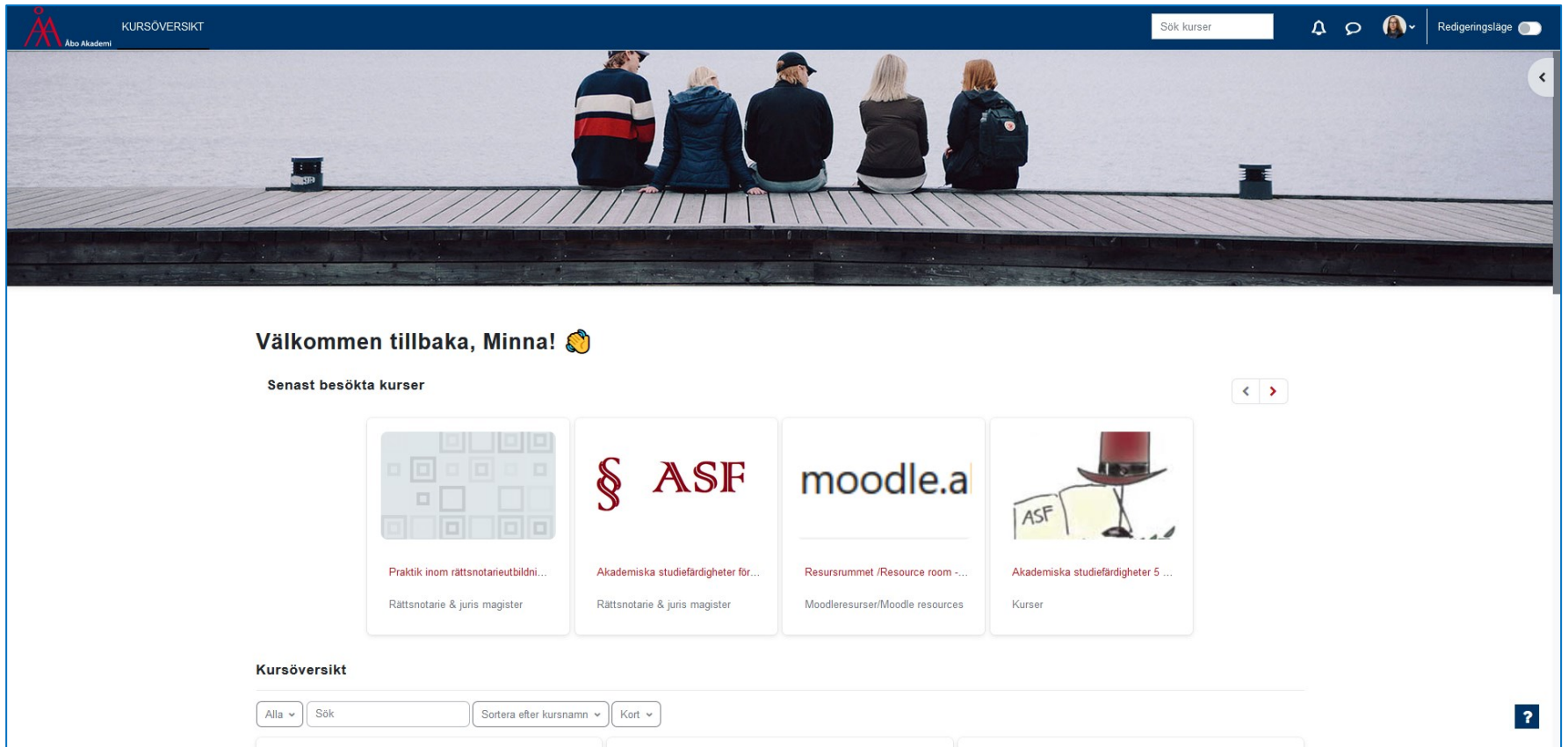
I studiehandboken finns också utbildningsplaner, studiestrukturer och kursbeskrivningar för 2018-2024. De hittas under pilen intill 2024-2027 uppe till vänster. Om du behöver tillgång till äldre strukturer, kontakta vänligen fakultetskansliet för aktuell utbildning.

Studiehandboken uppdateras kontinuerligt.

Lärplattformen Moodle

- Moodle: moodle.abo.fi
 - Används som hjälpmedel i många kurser (men inte i alla kurser!): lärarna har skapat kurssidor med t.ex. föreläsningmaterial, studiematerial etc.
 - Adressen/länken till kursens sida i Moodle hittar du antingen i kursbeskrivningen i studiehandboken eller så kan du själv söka fram kurssidor då du är inne i Moodle. Via sökfunktionen / sökrutan uppe i blåa balken eller via blockmeny; högra balken som du kommer till via den gråa halvcirkeln med en pil uppe till höger > *Sök kurser & kategorier* > *[Rätt fakultet och rätt ämne]*
- Mera information tisdag 27.8.2024 kl. 10:00 (JM 12:00): ”Att komma igång praktiskt”

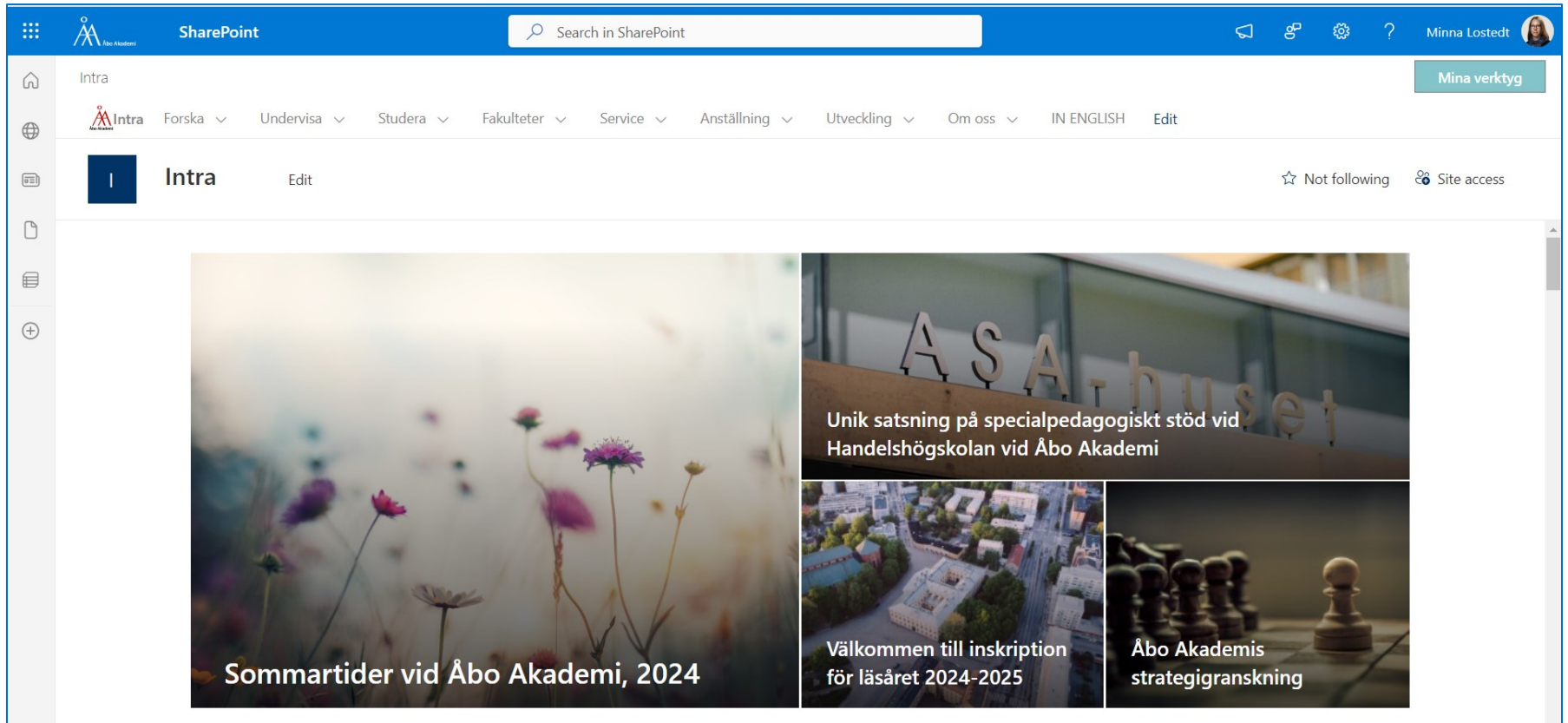
Lärplattformen Moodle



The screenshot shows the Moodle course overview page for Åbo Akademi. The header is dark blue with the Åbo Akademi logo on the left, the text "KURSÖVERSIKT" in the center, and a search bar on the right. Below the header is a large banner image of five people sitting on a wooden pier by the water. The main content area is white and features a welcome message "Välkommen tillbaka, Minna!" with a hand icon. Below this is a section titled "Senast besökta kurser" with a carousel of four course cards. The first card is for "Praktik inom rättsnotarieutbildning" (Rättsnotarie & juris magister). The second card is for "Akademiska studiefärdigheter för..." (Rättsnotarie & juris magister) with a red § symbol and "ASF" text. The third card is for "Resursrummet /Resource room ..." (Moodleresurser/Moodle resources) with the "moodle.a" logo. The fourth card is for "Akademiska studiefärdigheter 5 ..." (Kurser) with a top hat icon and "ASF" text. At the bottom, there is a "Kursöversikt" section with a dropdown menu set to "Alla", a search bar, and sorting options "Sortera efter kursnamn" and "Kort". A help icon (?) is in the bottom right corner.

Webbsida och intranät

- Åbo Akademis hemsida: www.abo.fi
 - Mestadels extern marknadsföring och allmän info
- Åbo Akademis **intranät**: intra.abo.fi
 - **Studera**
 - allmän studieinformation
 - **Fakulteter > FSEJ > Studier**
 - fakultetsspecifik studieinformation
 - **Mina verktyg**-knappen uppe till höger
 - Du får själv editera och välja vilka länkar du vill ha synliga
 - T.ex. Alma (bibliotekets söktjänst), Exchange (e-post), Moodle, Peppi, Studiehandboken, Teams, Yammer, Zoom...



The screenshot shows the SharePoint 'Intra' intranet page. The top navigation bar includes the 'SharePoint' logo, a search box, and user information for 'Minna Lustedt'. The main navigation menu lists categories like 'Forska', 'Undervisa', 'Studera', 'Fakulteter', 'Service', 'Anställning', 'Utveckling', and 'Om oss', along with a language selector 'IN ENGLISH' and an 'Edit' button. The page content features three main tiles: a large image of purple flowers with the text 'Sommartider vid Åbo Akademi, 2024'; a tile with a photo of 'ASA-huset' signage and the text 'Unik satsning på specialpedagogiskt stöd vid Handelshögskolan vid Åbo Akademi'; and a tile with a photo of chess pieces and the text 'Åbo Akademis strategigranskning'. A 'Välkommen till inskription för läsåret 2024-2025' tile is also visible.

Läs din abo.fi-mail!

- Vi (ÅA) skickar information per e-post till din abo.fi-adress, inte till andra e-postadresser
 - Läs din abo.fi e-post regelbundet! exchange.abo.fi
 - Om du inte vill läsa flera e-postadresser: aktivera i [Selfservice](#) vidareändning av abo.fi e-post till en annan e-postadress, så nås du av ÅA:s information
 - Då du aktiverar vidareändning kommer e-posten att skickas till din privata e-post och meddelandet stryks därefter från abo.fi-kontot (för att undvika att abo.fi-kontot blir fullt med e-post som aldrig rensas bort)
 - **OBS!** Ibland kan vidareänd e-post hamna i din privata e-posts spamfolder, så håll ett öga på denna!

Vem hjälper?

Fakultetskansliet

- *ASA B-byggnaden, gatuplan, Fänriksgatan 3:*
 - **Minna Lostedt**, studierådgivare
 - Allmän rådgivning, tillgänglighetsfrågor
 - **Reeta Marjamaa**, studierådgivare
 - Tillgodoräkning, JOO-studier, betyg
 - **Tuija-Liisa Pohja**, studierådgivare
 - Utbyte (studier utomlands)
 - Övrig fakultetskanslipersonal och mera info om arbetsfördelningen på [intranätet](#).
 - Studiefrågor kan också riktas till: fsej-studieradgivare@abo.fi

Egenlärare, lärare och tutorer

- **Egenläraren** är en lärare som har åtagit sig att verka som en länk mellan studerande och akademisamfundet, och vars roll är att diskutera studie- och framtidsplaner och hur de ska förverkligas, samt introducera studerande till universitetet.
 - **Birgitta Wahlberg** för RN-studerande (gruppträffar år 1 och år 3)
 - **Alfred Streng** för JM-studerande (gruppträff första magisteråret)
- Frågor som gäller enskilda kurser och kursernas innehåll, genomförande och examination ska du rikta till **läraren** på kursen. I kursernas kursbeskrivning i studiehandboken framkommer lärarens namn.
- **Tutorer** är studerande som är utbildade att ta hand om nya studerande och kan hjälpa med bl.a. praktisk information
 - **Emil Henriksén, Jeanette Ilmoni, Frida Sundholm, Henri Ylikoski**

Frågor?

Kontakta
studierådgivare

[Minna Lostedt](#)